Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Представитель ТК Заведующий МБДОУ детского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сада «Василек»

Лесных Ю.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Литвинцева Т.А.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**воспитателя**

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция воспитателя ДОУ(детского сада) разработана в соответствии с Профстандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель)», утвержденным приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013г. с изменениями от 5 августа 2016г; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями от 28 декабря 2024г. и ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

Воспитатель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.1. Воспитатель относится к категории специалистов.

1.2. Для работы воспитателем принимается лицо:

1) имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;

2) не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3) не имеющее или не имевшее судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

4) не признанное недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) не имеющее заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.3. К работе в должности воспитателя допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Воспитатель должен знать:

1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;

2) нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей;

3) образовательную деятельность в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, его историю и место в мировой культуре и науке;

4) историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

5) основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

6) основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

7) теорию и технологии учета возрастных особенностей воспитанников;

8) законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

9) педагогические закономерности организации образовательного процесса;

10) нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и т.д.);

11) пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

12) рабочую программу и методику обучения и воспитания по дошкольному образованию;

13) научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;

14) основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

15) основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

16) социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.

1.5. Воспитатель должен уметь:

1) анализировать эффективность образовательной деятельности;

 2) участвовать в разработке и реализации программ развития образовательной организации, индивидуального развития ребенка и воспитательных программ;

3) владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, исследовательско - экспериментальная деятельность и т.п.;

4) объективно оценивать знания воспитанников на основе диагностики и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

5) разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

6) использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; воспитанников; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

7) владеть ИКТ-компетентностями:

- общепользовательская ИКТ-компетентность;

- общепедагогическая ИКТ-компетентность;

8) организовывать различные виды детской деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;

9) строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

9) общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

10) управлять возрастными группами с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

11) анализировать реальное состояние дел в возрастной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;

12) защищать достоинство и интересы воспитанников помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

13) находить ценностный аспект воспитательно - образовательного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание воспитанниками;

14) владеть методами организации экскурсий, походов и т.п.;

15) сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;

16) владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных образовательных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

17) использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

18) осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;

19) понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);

20) составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности воспитанника;

21) разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников;

22) владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников;

23) оценивать образовательные результаты: формируемые в образовательном процессе, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;

24) формировать детско-взрослые сообщества.

 1.6. Воспитатель в своей деятельности руководствуется:

 **1)** Нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района, образовательной организации, регламентирующих трудовые функции по должности;

 2) настоящей должностной инструкцией;

 1.7. Воспитатель подчиняется непосредственно: заведующему.

 (наименование должности руководителя)

 1.8. \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие общие положения)

2. Трудовые функции

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования:

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

 2.2. \_\_Психолого-педагогическая, оказание первой медицинской помощи.

 (другие функции)

3. Должностные обязанности

3.1. Воспитатель исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 2.1.1](#P90) настоящей должностной инструкции:

1) реализует образовательную программу дошкольного образования для возрастных групп в части профессиональной деятельности воспитателя в рамках основной общеобразовательной программы;

2) осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

3) участвует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

4) планирует и проводит организованную образовательную деятельность (ООД) и образовательную деятельность в режиме дня;

5) проводит систематический анализ эффективности ООД и подходов к обучению;

6) организует, осуществляет контроль и проводит оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы воспитанниками;

7) формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);

8) формирует мотивацию к обучению;

9) осуществляет объективную оценку знаний воспитанников на основе диагностики и других методов контроля в соответствии с реальными образовательными возможностями детей.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 2.1.2](#P91) настоящей должностной инструкции:

1) регулирует поведение воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;

2) реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в ООД, так и в режимных моментах;

3) осуществляет постановку воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера;

4) определяет и принимает четкие правила поведения воспитанниками в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

5) проектирует и реализует воспитательные - образовательные программы;

6) реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

7) проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

8) создает, поддерживает уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации;

9) развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

10) формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;

11) использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) воспитанников, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 2.1.3](#P92) настоящей должностной инструкции:

1) выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы воспитанников, связанных с особенностями их развития;

2) проводит оценку параметров и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду, профилактическую работу различных форм насилия с родителями (законными представителями);

3) применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

4) осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами воспитанников: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

5) оказывает адресную помощь воспитанникам;

6) взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

7) разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;

8) осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;

9) развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

10) формирует систему регуляции поведения и деятельности воспитанников.

3.1.4. В рамках выполнения своих трудовых функций воспитатель:

1) соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

2) исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

 3.1.5. Участвует в разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);

 Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;

 Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);

 Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;

 Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;

 Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми;

 Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

 Формирование психологической готовности к школьному обучению;

 Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

 Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

 Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

 Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;

 Организация образовательной деятельности на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;

 Организация образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества.

3.1.6. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для адаптации.

3.1.7. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время проводит соответствующие физические упражнения – физкультминутки.

3.1.8. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию воспитанниками в тетрадях, не превышает продолжительность в 5-7 минут непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет. Не превышает допустимую общую продолжительность использования на занятии интерактивной доски, составляющую 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит с детьми гимнастику для глаз.

3.1.9. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия и раздаточный учебный материал. Бережно и аккуратно использует имущество.

3.1.10. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

3.1.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности в ДОУ, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.

3.1.12. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей – о плановых профилактических прививках.

3.1.13. Принимает участие в профилактических и оздоровительных мероприятиях, направленных на предупреждение заболеваний у детей. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников группы.

3.1.14. Информирует непосредственного руководителя о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.1.15. В рамках работы по созданию безопасной и психологически комфортной образовательной среды воспитатель:

* Соблюдает требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
* Соблюдает санитарные требования, предъявляемые к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию;
* Соблюдает нормы и требований СанПин при использовании ЭСО, телевизионной аппаратуры и электронных образовательных ресурсов;
* Осуществляет постоянный контроль соблюдения воспитанниками правил безопасного поведения, проводит инструктажи;
* Соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровью детей;
* Осуществляет контроль организации питания детей;
* Создает благоприятный морально-психологический климат для каждого ребенка;
* Соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка;
* С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе;
* Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы.

3.1.16. Участвует в работе по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ.

3.1.17. Согласно годовому плану работы ДОУ принимает участие в совещаниях, работе педсоветов и методических объединений, семинаров и семинаров-практикумов, а также в работе творческих групп, мастер-классах и других формах методической работы.

3.1.18. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических и информационных стендов для родителей, оформление групп.

3.1.19. Принимает участие в летней оздоровительной работе.

3.1.20. Принимает участие в подготовке групповой ячейки к новому учебному году.

3.1.21. Ведет установленную документацию воспитателя:

- заполнение журнала «Посещаемость детей»;

- ежедневное планирование;

- социальный паспорт групп;

- индивидуальный маршрут педагога (самообразование);

- проектная деятельность;

- карты развития по мониторингу и аналитическая справка по мониторингу;

- листы адаптации (для первых младших групп);

- индивидуальный образовательный маршрут по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами (при наличии таких детей).

3.1.22. Строго соблюдает должностную инструкцию воспитателя ДОУ, разработанную на основе профстандарта (ФГОС и ФОП), Устав и правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников детского сада.

3.1.23. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

3.1.24. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.1.25. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

3.1.26. Воспитатель ДОУ исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.27. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

 Воспитатель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

 4.9. \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие права)

5. Ответственность

5.1. Воспитатель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

 5.2. \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другие положения об ответственности)

 6. Заключительные положения

 6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель, воспитатель)", утвержденного Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н, с учетом ТК РФ раздел 9 глава 31 ст.195.1; ст.195.2; ст.195.3;**\_**Приказазаведующего МБДОУ д/с «Василек» от 2025г .

 (реквизиты локальных нормативных актов организации)

 6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

 Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции, в журнале ознакомления с инструкциями, в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя.

РАБОТНИК МБДОУ д/с «Василек»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящей должностной инструкцией

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и подпись работника)